ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7606	26 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 / 11 / 2024	1:56	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 108A # 140-48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	(601) 3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	10	34	34	31	87	87	78	45	45	42	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes técnicos, conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo SIGA?

SAT

¿Cómo? Presentó el FUID de las historias sociales de las niñas y los niños organizado.

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente?

SAT

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? **SI** [ ] **NO** [X]

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias — **SI** [ ] **NO** [X]

¿Cuál? Ninguna

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Maternal, Caminadores y Párvulos 3 y 4
B	N° de niños y niñas con documentación completa	3
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	72
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	28 de octubre, 05, 15, 16, 18, y 25 de noviembre de 2024
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	23 de noviembre, 6 de diciembre de 2024

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

N/A

A	Ficha SIRBE	/	Cuántas	/ / / / /
B	Anexos	/		
C	Ficha Critica	/		
D	Testigo documental	/		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI [/] NO [/]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI [/]	NO [/]
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI [/]	NO [/]
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI [/]	NO [/]
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	/	
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	/ / / / /

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	NO
Suspendido	SI

Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 15 de noviembre de 2024

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Cartelera informativa ubicada en la entrada del jardín infantil y entrega de volantes

B Fecha de la actividad: 01 de noviembre de 2024

C Contó con soporte? SI X NO

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

3	¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?							**N/A**
	Registre el número de radicado	N/A						
	A ¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X			
	B En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X	
4	Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?							**N/A**

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1	Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.	**SAT**
2	Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:	**SAT**
	A Calidad — SI	
	B Oportunidad — SI	
	C Confidencialidad — SI	
	D Integridad — SI	
	E Disponibilidad — SI	
3	¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?	**SAT**
4	¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?	**SAT**
5	¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?	**N/A**
	A Contrato de la persona que hará el registro de información — N/A	
	B Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación — N/A	
	C Consentimiento manejo y confidencialidad de la información — N/A	
	D La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación. — N/A	

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento de verificación No. 6 del 24 de octubre de 2024 se evidencia que las y los colaboradores contratados se encuentran prestando servicio en la unidad operativa, con referente a la respuesta del Asociado vía correo electrónico el 10 de octubre de 2024 frente a la reiteración S2024165552 del 02 de octubre de 2024 del requerimiento S2024127049 del 08 de agosto de 2024, el cual vía correo electrónico del 7 y 18 de noviembre de 2024 el Asociado envió alcance a la respuesta; se evidenció que subsanaron las observaciones presentadas por lo tanto, se procede a dar cierre a la reiteración y el requerimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizaran las actividad que se encuentran programadas y estan pendientes para dar cumplimiento a dichos compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

2. El requerimiento proyectado bajo el radicado S2024127049 del 08 de agosto de 2024, toda vez que en visita de acompañamiento realizada el 12 de julio de 2024 por la gestora local de la localidad Estefany Méndez López identificó ausencia de 4 colaboradores en la unidad operativa (3 profesionales de atención a la primera infancia y una auxiliar de atención a la primera infancia), quienes no presentaron justificación de la ausencia, así como no se ha allegado soporte de la misma; el asociado dio respuesta mediante radicado E2024039116 del 16 de agosto de 2024, una vez revisada la respuesta, se proyectó respuesta no satisfactoria toda vez que no es claro la justificación presentada por parte de la Fundación de retirar a dos profesionales en atención a la primera infancia y a una auxiliar en atención a la primera infancia de la unidad operativa para realizar búsqueda activa, así mismo no adjuntaron el soporte de la actividad realizada por las y los colaboradores, ni el soporte de ausencia de la profesional en atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada.

El Asociado dio respuesta vía correo electrónico el 10 de octubre de 2024 a la reiteración S2024165552 del 02 de octubre de 2024 del requerimiento S2024127049 del 08 de agosto de 2024, el cual vía correo electrónico del 7 y 18 de noviembre de 2024 el Asociado envió alcance a la respuesta; se evidenció que como plan de mejora implementaron un formato de seguimiento diario a la asistencia de las y los colaboradores del jardín, donde la responsable del servicio y la auxiliar administrativa realizan recorrido a diferentes horas de la jornada laboral, así mismo cuentan con el formato de ingreso y salida de las y los colaboradores del jardín, presentaron acta de socialización con las y los colaboradores del 12 de agosto de 2024, sobre el cumplimento de las funciones, presentó protocolo de búsqueda activa y presentó llamado de atención a la profesional en atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada de fecha 16 de septiembre de 2024, por lo anterior se subsana las observaciones presentadas y se procede a dar cierre a la reiteración y el requerimiento.

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.

6. El 21 de noviembre de 2024, la responsable del servicio asistió al comité ampliado en la Subdirección Local de Suba, presentó planilla de asistencia.

El 19 de noviembre de 2024, la responsable del servicio asistió comité técnico por medio de la plataforma teams.

El 14 de noviembre de 2024, la responsable del servicio y la profesional Leidy Moisés asistieron a mesa PAS seguimiento a casos por rutas abiertas en el jardín infantil Aures, presento planilla de asistencia.

7. El 01 de noviembre de 2024, la responsable del servicio realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia y acudientes, presentó acta y planilla de asistencia.

8. El jardín infantil cuenta con 25 mujeres contratados en el mes de noviembre del 2024.

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa:

1. Presentó documento de la visión, la misión, objetivos y principios del Jardín Infantil.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano 1 folio
* Observaciones 2 folios.
* Formato medidas de control 1 folio
* Relación de ausencias del talento humano 1 folio
* Copia de carta de renuncia 3 folios
* Copia incapacidad medica 1 folio

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Profesional responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:05 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
7606-2024	LAS FLORES	26	11	2024

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

El 13 y 18 de noviembre de 2024 la responsable del servicio realizó socialización de identidad del jardín (visión y misión) a la señora Viviana Carolina Llanos Ríos del perfil manipulador de alimentos y la profesional de atención a la primera Sulma Yarley Niño Niño, se evidenciaron actas firmadas.
El 14 de noviembre de 2024, la auxiliar administrativa Viviana Portilla realizó socialización a los padres de familia sobre la identidad institucional del jardín (misión, visión y principios), mediante una cartelera informativa.

2. Cuentan con el plan de acción para la mejora continua, el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio el 15 de noviembre de 2024 y enviado por correo electrónico a la gestora local Estefany Méndez López el 20 de noviembre de 2024.

3. Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas, el cual se encuentra actualizado al 06 de septiembre de 2024.

4. Presentó documento del procedimiento buzón de sugerencias, el cual indica la ruta para dar respuesta a alguna queja o sugerencias que reciba el jardín, así mismo incluye que la apertura del buzón la realizan abierto el último día de cada mes.

El 31 de octubre de 2024 realizaron apertura al buzón de sugerencias, el cual informaron que no se encontraba ninguna queja, reclamo, petición o sugerencia; dicha apertura la hicieron en presencia de la responsable del servicio, la profesional de atención a la primera infancia Claudia Patricia Vásquez y varios padres de familia y acudientes, presentó acta y planilla de asistencia.

Tienen programado para el 29 de noviembre de 2024 realizar apertura al buzón.

6. En el periodo verificado no realizaron inscripciones de niños y niñas en el sistema de información misional SIRBE.

7. En el periodo verificado realizaron la siguiente actuación de estado en el SIRBE:

*El 15 de noviembre de 2024 realizó una actuación para dejar en estado suspendido al niño DABD del nivel de pre jardín, por inasistencia injustificada de manera continua.

10. Realizaron búsqueda activa de cupos disponibles mediante cartelera informativa ubicada en la entrada del jardín infantil, así mismo entregaron volantes con la información y documentos requeridos para la inscripción, a las familias interesadas en adquirir el servicio, con el fin de se enteren de la disponibilidad de cupos en los niveles de maternal, caminadores, párvulos y pre jardín; se evidenció acta del 01 de noviembre de 2024.

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental:

3. En el periodo verificado no presentan daños o perdidas en la documentación.
4. En el periodo verificado no han realizado entrega de historias sociales a la subdirección local.

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información:

1. El 01 de noviembre de 2024, la responsable del servicio realizó socialización a los padres de familia y acudientes sobre la Resolución 0083 de 2021 política de seguridad de la información, se evidenció acta y planilla de asistencia.

4. Mediante correo electrónico del 22 de mayo de 2024 por parte de mesa de servicio de la SDIS, recibieron activación de usuario para ingresar al aplicativo SIRBE WEB, el cual es manejado por la responsable del servicio Luisa Fernanda Torres y la profesional de atención a la primera infancia Claudia Patricia Vásquez Narváez, así mismo cuenta con el compromiso de confidencialidad firmado el 27 de mayo de 2024 por parte de Claudia Patricia Vásquez Narváez.

5. Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:05 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
7606-2024	LAS FLORES	26	11	2024

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

* Se evidenció material de papelería administrativa y Kardex de la factura electrónica de venta No. F1012 del 07 de noviembre de 2024, por valor de $ 1.155.347,20 de Inversiones Empresariales GYG SAS, correspondiente al mes de noviembre de 2024.

Adicionalmente, se evidenció material de papelería administrativa y Kardex de la factura electrónica de venta No. F1021 del 21 de noviembre de 2024, por valor de $380.205,00 de Inversiones Empresariales GYG SAS, correspondiente al mes de diciembre de 2024, ambas facturas quedan sujetas a verificación de precios.

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:05 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL		Fecha
	ANEXO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN		Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	Requerimiento S2024127049 del 08 de agosto de 2024	Respuesta E2024039116 del 16 de agosto de 2024	X		26/11/2024	Motivo del requerimiento: En visita de acompañamiento realizada el 12 de julio de 2024, por la gestora local de la localidad Estefany Méndez López se identificó la ausencia de cuatro (4) colaboradores en la unidad operativa: tres (3) profesionales de atención a la primera infancia Clara Emilse González Barbosa, Diana Milena Ríos Lozada, Johan Erney Rodríguez Enríquez y una (1) auxiliar de atención a la primera infancia Luz Estella Ríos Guerrero, quienes no presentaron justificación de la ausencia, así como no se ha allegado soporte de la misma. Acciones correctivas por parte del jardín infantil: Presentó acta de socialización de cumplimiento de funciones con las y los colaboradores de fecha 12 de agosto de 2024. El 28 de agosto de 2024 se evidencia las y los colaboradores contratados completos prestando el servicio en la unidad operativa. Se realiza seguimiento el día 28 de agosto de 2024, se evidencia respuesta del Asociado mediante radicado E2024039116 del 16 de agosto de 2024, una vez revisada la respuesta, se proyecta respuesta no satisfactoria al requerimiento, toda vez que la representante legal no está garantizando la permanencia del talento humano y no implementa acciones de mejora requeridas para subsanar las observaciones presentadas, así mismo la profesional de atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada no presentó solicitud de permiso con antelación. Se realiza seguimiento el día 13 de septiembre de 2024, se evidenció respuesta del Asociado mediante radicado E2024039116 del 16 de agosto de 2024, el cual el 28 de agosto de 2024 se proyectó respuesta no satisfactoria, toda vez que no es claro la justificación presentada por parte de la Fundación de retirar a dos profesionales en atención a la primera infancia y a una auxiliar en atención a la primera infancia de la unidad operativa para realizar búsqueda activa, así mismo no adjuntaron el soporte de la actividad realizada por las y los colaboradores, ni el soporte de ausencia de la profesional en atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada. Adicionalmente, no implementaron un plan de mejora subsanar las observaciones presentadas, dicha respuesta no satisfactoria - reiteración se encuentra en proceso de trámite por el cual el requerimiento queda en seguimiento.
	Reiteracción S2024165552 del 02 de octubre de 2024	Respuesta remitida vía correo electrónico el 10 de octubre de 2024	X		26/11/2024	Una vez revisado el contenido de la respuesta, la supervisión encuentra que la misma no es satisfactoria, toda vez que no es claro la justificación presentada por parte de la Fundación de retirar a dos profesionales en atención a la primera infancia y a una auxiliar en atención a la primera infancia de la unidad operativa para realizar búsqueda, sin tener en cuenta los niños y niñas que se encontraban asistentes al jardín infantil y sin prever las situaciones que puedan llegar a presentarse. Adicionalmente no adjuntan la evidencia de la actividad realizada por las y los colaboradores, así como la comunicación enviada al supervisor del convenio, sobre la ausencia de los colaboradores identificados en la visita y el soporte de ausencia de la profesional en atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada. En igual sentido no se anexa plan de mejora y los soportes correspondientes en los que se evidencie de forma clara las medidas preventivas y correctivas, para evitar que se presenten nuevamente las situaciones evidenciadas. Acciones correctivas por parte del jardín infantil: Se realiza seguimiento el día 24 de octubre de 2024, donde se evidencia la respuesta del Asociado, sin embargo, no es muy clara frente a las acciones tomadas, por el cual se solicita la ampliación de la misma con referente al seguimiento y acciones que están realizando, así mismo presentar los soportes correspondientes, con el fin de subsanar las observaciones y proceder dar cierre al requerimiento. Continua en seguimiento el requerimiento y reiteración. Se realiza seguimiento el día 26 de noviembre de 2024, donde se evidencia que el Asociado dio respuesta vía correo electrónico el 10 de octubre de 2024, el cual vía correo electrónico del 7 y 18 de noviembre de 2024 el Asociado envió alcance a la respuesta; se evidenció que como plan de mejora implementaron un formato de seguimiento diario a la asistencia de las y los colaboradores del jardín, donde la responsable del servicio y la auxiliar administrativa realizan recorrido a diferentes horas de la jornada laboral, así mismo cuentan con el formato de ingreso y salida de las y los colaboradores del jardín, presentaron acta de socialización con las y los colaboradores del 12 de agosto de 2024, sobre el cumplimento de las funciones, presentó protocolo de búsqueda activa y presentó llamado de atención a la profesional en atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada de fecha 16 de septiembre de 2024, por lo anterior se subsana las observaciones presentadas y se procede a dar cierre a la reiteración S2024165552 del 02 de octubre de 2024 y el requerimiento S2024127049 del 08 de agosto de 2024.

Luisa Torres FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	Angela Marcela Torres B. FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 1015462884	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	Apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606-2024	26	11	2024	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Sulma Yarley Niño Niño	Auxiliar en atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 31 de octubre del 2024. SOPORTE: Presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nubia Ríos Guerrero FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11 de mayo del 2024 FECHA DE INGRESO 01 de noviembre del 2024 ARL: Sura del 12 de mayo del 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Nayrovys Tatiana Castillo Berrio	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Laboró hasta el 12 de noviembre del 2024. SOPORTE: presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Viviana Carolina Llanos Ríos FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12 de noviembre del 2024 FECHA DE INGRESO: 13 de noviembre del 2024. ARL: Sura del 07 de noviembre del 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Diana Milena Ríos Lozada	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 15 de noviembre del 2024. SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 18 de noviembre de 2024. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sulma Yarley Niño Niño FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 05 de julio del 2024 FECHA DE INGRESO: 18 de noviembre del 2024. ARL: Sura del 12 de agosto del 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: personal no contratado DÍAS A DESCONTAR: 2 días FECHA DE DESCUENTO: 16 y 17 de noviembre del 2024 (corresponde a sábado y domingo).
Yeimi Natalia Suarez González	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Se encontraba incapacitada. SOPORTE: Presentó incapacidad medica del 25 al 26 de noviembre de 2024. TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores CONTRATO: 7606-2024 FECHA: 26 de noviembre de 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Juisa Torres Sandoval	1015462884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Juisa Torres.
2	Sulma Yarley Niño Nino	1056552983	Profesional responsable a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3173459 4039	
3	Nilda Rios Lozada	1075215546	Profesional en atención primera infancia	Lic. edu. Infantil	3102646520	Nilda Rios L.
4	Hasar Andres Perez V	1015491891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3165488610	
5	Brenda Jhanny Rios Patiño	1030586817	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3144049920	
6	Yeany andrea rios lozada	1078371671	profesional en atención en primera infancia	Lic. en Preescolar	3237191765	
7	Adriana del Pilar Rodriguez Bueno	52321.225	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
8	NANCY PEREZ VILLAMIZAR	1075233980	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC EN PEDAGOGIA INFANTIL	3102684352	
9	Dayana Escorcia F	1233891289	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3123004880	
10	Claudia Patricia Vasquez	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3188176650	
11	Gloria Emilse Gonzalez	52702.380	Profesional en atención a la primera infancia	Psicologa	3174134546	
12	Ninet Johanna Pinto Lora	33750363	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic Preescolar	3144135959	
13	Jennifer Catalina Sanchez	1019072793	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204412398	
14	Andrea Bustos Moreno	1022988579	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3123002926	Andrea B.
15	Angie Milady Moreno O	1120874056	Profesionales en atención a primera infancia.	Lic. Pedagogia Infantil	3132218617	
16	LEIDY TEJEDO	1014228036	Auxiliar en atención en primera infancia	Lic Pedag. Infantil	3204526190	
17	Nubia Rios G.	51480976.	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	Normalista	302 3510741	Nubia Rios G.
18	Yuliet Daniela Ibañez	1007979997	Auxiliar en atención en la primera infancia	Estudiante	3142613239	
19	Viviana Patiño Romero	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
20	Barahona Bernal.	1049994678	Auxiliar Servicios generales	Primaria.	3123388294	
21	Maverly Guzman.	1004153541	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3104619440	Madera Guzmán
22	Saidy del Carmen Mercado	1052999648	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3026633542	Saidy Mercado
23	Nubia Angeli Rios	1053753415	Manipulador Alimentos	Tecnico	3205027726	
24	Carolina Llanos Rios	1.004.033669	Manipulador Alimentos	Bachiller	3112663238	Carolina Rios.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7606-2024	26/4/2024	7/5/2024	6/12/2024	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21/11/2024	9:13 AM	Las Flores

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108A No. 140 - 48	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3054950 3208290297	jilasfloresfundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	34 / 34 / 33	87 / 87 / 86	45 / 45 / 44	- / - / -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "4.2.4.3 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SI
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual?	SI
	Fecha de la visita: Programada % de implementación.	
	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	
B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SI
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SI
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI

	II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
	II. ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
	III. ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
	IV. ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
	V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI
E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SAT
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N/A

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	N/A
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	SI
	II. ¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	SI
	III. ¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	SI
	IV. ¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	SI

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	X
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	N/A
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	X
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I.	¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?.	N/A
J.	¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario?	N/A
	I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo?	N/A

VERTIMIENTOS

K.	¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?	SAT
L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
	II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI
M.	¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS?	SI
N.	¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	N/A

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	SAT
P.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento	SAT
Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SAT
S.	¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente?	SAT

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA:	2023ER51323
Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV:	En gestión

1.2.	¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral “3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL”, del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?	SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SI
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A

Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	SI 19/11/2024
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SI
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual -PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	SI

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? SAT

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	5/28/2024
Estructura del PIGA	11/25/2024
Normograma Ambiental	6/26/2024
Matriz de riesgos Ambientales	9/23/2024
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	11/26/2024
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	11/26/2024
Instructivo de vertimientos	8/27/2024
Plan AVU y grasas	8/26/2024
Instructivo RCD	9/24/2024
Colchones y Colchonetas	10/28/2024
PAIPAERS	6/27/2024
Cero emisiones	8/29/2024

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	7/31/2024
Politica cero (agua)	6/25/2024
Politica cero (energía)	6/25/2024
Politica cero (papel)	8/28/2024
Politica cero (residuos)	6/25/2024
Plan Integral de Movilidad Sostenible	7/29/2024
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	9/25/2024
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	8/30/2024
Agricultura urbana	9/26/2024
Instructivo fugas ocultas	10/31/2024
Intructivo aparatos eléctricos y electrónicos	11/28/2024
Consumo sostenible	7/25/2024

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTUTA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera Infancia	14	14	14	14	1
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	1
Auxiliar Administrativo	1	1	1	0	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	1

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?

SI [X] NO [ ] N/A [ ]

2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta No. 06 evidenciando que no cuenta con ninguna observación a mejorar que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizaran las actividades proyectadas dando cumplimiento satisfactiro a dicho compromiso asi mismo se continuara en el trabajo continuo de gestion ambiental como hasta el momento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Se sugiere continuar con las socializaciones de planes y campañas ambientales con talento humano, niños, niñas y familias.

2. Presentó bitácora de consumos actualizada al mes de septiembre.

3. Presentó socializaciones sobre:
*Instructivo de fugas ocultas con familias el 31/10/2024.
*Política integrada del SIG talento humano el 29/10/2024.

4. Se verificaron las siguientes facturas:
*No. F1011 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $ 500.395 correspondiente al mes de noviembre.
* No. F1019 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $ 147.798 correspondiente al mes de diciembre.

5. Presentó gestión para la actualización del registro de publicidad exterior visual mediante radicado de documentos. Se encuentran a espera que la solicitud pase al área encargada de gestionar el proceso, a espera de respuesta.

Presentó cambio y ausencia en el talento humano se adjunta formato con información.

NOTA: El talento humano se reconocerá dependiendo del total de matriculados en la unidad operativa.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

Ninguno.

Anexos: documentos y número de folios

Factura verificada. (2 Folio).
Planilla talento humano (1 Folio).
Formato de ausencias talento humano (1 Folios).
Soportes (3 Folios).

Luisa Torres	Andrea Camargo.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres	NOMBRE: Andrea Catalina Camargo David
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.015.462.884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.020.799.856
CARGO: Profesional Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

Introduce el texto aquí

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606-2024	21	11	2024	Las Flores

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Sulma Yarley Niño Niño	Auxiliar en atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Renuncia TIEMPO: N/A Trabajó hasta el 31/10/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nubia Rios Guerrero FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 01/11/2024 ARL: 12/05/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Nayrovis Tatiana Castillo Berrio	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Renuncia TIEMPO: N/A Trabajó hasta el 12/11/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Viviana Carolina Llanos Ríos FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/11/2024 FECHA DE INGRESO: 13/11/2024 ARL:07/11/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Diana Milena Rios Lozada	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Renuncia TIEMPO: N/A Trabajó hasta el 15/11/2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sulma Yarley Niño Niño FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 05/07/2024 FECHA DE INGRESO: 18/11/2024 ARL:12/08/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: Días sin personal DÍAS A DESCONTAR: 2 días FECHA DE DESCUENTO: 16 y 17 corresponden a sabado y domingo
Angela Viviana Portilla	Auxiliar Administrativa	MOTIVO: Urgencias SOPORTE: Pendiente soporte TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Luisa Torres	Andrea Camargo.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres	NOMBRE: Andrea Catalina Camargo David
No. IDENTIFICACIÓN: 1.015.462.884	No. IDENTIFICACIÓN: 1.020.799.856
CARGO: Profesional Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión

Bogotá 31 de octubre de 2024

Señores Jardín Las Flores

La presente tiene como motivo presentar mi renuncia al cargo que venía desempeñando como Auxiliar Pedagógica siendo el reemplazo de la Profesora Nubia, agradezco la oportunidad que me fue dada para trabajar con ustedes y dejo a disposición mi hoja de vida para cuando requieran de mi labor nuevamente.

Gracias por la oportunidad brindada.

Atentamente

Sulma Yarley Niño Niño

CC 1056552983

Powered by CamScanner

BOGOTA 12.11.2024

Yo Nayrovis Tatiana Castillo presento a ustedes mi carta de renuncia debido a los problemas de salud que he presentado y teniendo en cuenta que ya esta la persona para mi reemplazo informó que trabajo hasta el día de hoy 12 de noviembre no sin antes agradecer la oportunidad y espero haber dejado las puertas abiertas para una próxima oportunidad.

Muchas Gracias

Atentamente,

Nayrovis Castillo
NAYROVIS TATIANA CASTILLO BERRIO

1.001.162.239

Powered by CamScanner

Bogotá DC, 18 de noviembre 2024

Señores
Fundación FER

Atento saludo.

Estimados señores:

Por este medio, deseo hacer de su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo como **Profesional en atención a la primera infancia** el cual vengo desempeñando con ustedes. Por lo que, a partir de la fecha **18 de noviembre de 2024**, finalizaré mi relación laboral con la empresa.

El motivo de mi renuncia obedece a (Voluntaria y personal)

Es por ello que agradezco a **(FUNDACION FER)** por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante todo este tiempo, la cual me será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Me despido, deseándoles los mayores éxitos. Atentamente,

Diana Milena Rios Lozada
CC.1.006.630.650

Powered by CamScanner

Factura Electrónica de Venta
Nro. Doc.: F1019
Fecha Emisión: 2024-11-21 09:47:46
Fecha validación: 2024-11-21 09:52:47-05:00

Nº Resolución: 18764081118816 **Prefijo:** F **Consecutivo:** 1001 hasta 1300 **Fecha:** 2024-10-07 **hasta** 2026-10-07

Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G SAS **NIT:** 901040259-1 **Actividad Económica:** 4711 **Responsabilidad:** Régimen Simple de Tributación – SIMPLE - **Dirección:** CL 128 B BIS 92 35 - BOGOTÁ, D.C. - Bogotá - CO **Teléfonos:** 315379419 **Contacto:** ORLANDO GUTIERREZ **E-mail:** email@domain.com	**Razón social/Nombre:** FUNDACION FER **NIT:** 900479761-8 **Actividad Económica:** 8512 **Dirección:** cl 134 a 91 77 - BOGOTÁ, D.C. - Bogotá - CO **Teléfonos:** 6013004950 **Contacto:** Esperanza Mora **E-mail:**

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	%Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	PRODUCTO220	50.00	94	Producto - BOLSAS NEGRAS PUNTO ECOLOGICO	1,100.00	IVA 19.00	10,450.00		65,450.00
2	PRODUCTO287	30.00	94	Producto - BOLSAS BLANCAS PUNTOS ECOLOGICOS	1,100.00	IVA 19.00	6,270.00		39,270.00
3	PRODUCTO145	5.00	94	Producto - BOLSA NEGRA JUMBO KILO 90 x 110 cm	1,640.00	IVA 19.00	1,558.00		9,758.00
4	PRODUCTO286	80.00	94	Producto - BOLSA NEGRA PEQUEÑA 40x50cm30cm	350.00	IVA 19.00	5,320.00		33,320.00
Total Items			4						

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	124,200.00	23,598.00

Totales	
SUBTOTAL:	124,200.00
TOTAL Base Imponible:	124,200.00
IVA	23,598.00
TOTAL:	147,798.00
TOTAL en letras: Ciento Cuarenta Y Siete Mil Setecientos Noventa Y Ocho Con Cero COP	
Redondeo Aplicado:	0.00

Andrea Camargo
21-11-2024

Información Adicional

JARDIN INFANTIL LAS FLORES

Medios de Pago

Forma de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Consignación bancaria	2024-12-21	NOV4						

Powered by CamScanner

Factura Electrónica de Venta
Nro. Doc.: F1011
Fecha Emisión: 2024-11-07 14:06:19
Fecha validación: 2024-11-07 14:11:21-05:00

Nº Resolución: 18764081118816 Prefijo: F Consecutivo: 1001 hasta 1300 Fecha: 2024-10-07 hasta 2026-10-07

Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G SAS **NIT:** 901040259-1 **Actividad Económica:** 4711 **Responsabilidad:** Régimen Simple de Tributación – SIMPLE - **Dirección:** CL 128 B BIS 92 35 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO **Teléfonos:** 315379419 **Contacto:** ORLANDO GUTIERREZ **E-mail:** email@domain.com	**Razón social/Nombre:** FUNDACION FER **NIT:** 900479761-8 **Actividad Económica:** 8512 **Dirección:** cl 134 a 91 77 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO **Teléfonos:** 6013004950 **Contacto:** Esperanza Mora **E-mail:**

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	%Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	PRODUCTO218	29.00	94	Producto - BOLSA NEGRA PEQUEÑA 40x50cm30cm / PAQ X 10 UND	3,500.00	IVA 19.00	19,285.00		120,785.00
2	PRODUCTO287	110.00	94	Producto - BOLSAS BLANCAS PUNTOS ECOLOGICOS	1,100.00	IVA 19.00	22,990.00		143,990.00
3	PRODUCTO220	180.00	94	Producto - BOLSAS NEGRAS PUNTO ECOLOGICO	1,100.00	IVA 19.00	37,620.00		235,620.00
Total Items		3							

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	420,500.00	79,895.00

Totales	
SUBTOTAL:	420,500.00
TOTAL Base Imponible:	420,500.00
IVA	79,895.00
TOTAL:	500,395.00
TOTAL en letras:	**Quinientos Mil Trescientos Noventa Y Cinco Con Cero COP**
Redondeo Aplicado:	0.00

Andrea Amargo
27-11-2024

Información Adicional

JARDIN INFANTIL LAS FLORES

Medios de Pago

Forma de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Consignación bancaria	2024-12-07	NOV4						

CUFE: 884f016aedc219d6eb0f68ade6795ad8e817dc0c5c979611ddc59cbcd0f77583184b422d21d8893016de83d52e78e5d7

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores **CONTRATO:** 7606 - 2024 **FECHA:** 21 - 11 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	0	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Jenny Marcela Gonzalez Prieto	1019072297	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204417388	Jenny Gonzalez
3	Angie Milady Moreno B	1120394056	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3128218617	
4	Sulma Yarley Niño N	1056552983	Profional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3134594039	
5	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGÍA INFANTIL	3122687352	
6	Andrea Bustos Moreno	1022988579	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3123002926	Andrea Bustos
7	Claudia Patricia Vazquez	1033691524	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3188176550	
8	Berth Johanna Rios Portilla	1030586817	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3144049920	
9	Dayanna F. Corredor F	1233891287	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123004880	
10	Teany Andrea Rios L.	1078377621	Profesional en atención a Primera infancia	Lic. en Preescolar	3237191785	
11	Aurith Yhanna Rios L	33780363	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. en Preescolar	3144135959	
12	Adrianadel Pilar Rodriguez B.	52.321.225	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
13	Hasan Andrea Pérez Velandia	1015441891	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3165488610	
14	Clara Emilse Gonzalez	52.702.380	Profesional en atención a la primera Infancia	Psicologa	3174139540	
15	Liceth Rios Lozada	1075215546	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Educ Preescolar	3102646520	Liceth Rios L
16	Leidy Tatiana M	1014228036	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedag Infantil	3204526190	Leidy Tatiana M
17	Nubia Rios G.	51980975	Auxiliar de Atención a la Primera Infancia	normalista	3023510741	Nubia Rios G
18	Yolleth Davida Ibañez	1007774497	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	Estudiante	3246481063	
19	Mayerly Guzman	1004153541	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3104619940	Mayerly Guzmán
20	Sandy del carmen Mercado	1052999648	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3026633542	Sandy Mercado
21	Blanca Bernal Arenas	1099794678	Auxiliar servicios generales	Primaria	3123388294	
22	Liliana Andrea Rios	1033753865	Manipuladora Alimentos	Tecnico	3208207109	
23	Yeimi Natalia Duque	1031690996	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3175125151	
24	Carolina Yanes Rios	1.004.033.669.	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3112663238.	Carolina L. Rios.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7606	26 / 4 / 24	7 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
6 / 11 / 2024	1:29	Las Flores

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108 A No 140 - 48	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3208290297	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	34 / 34 / 34	87 / 87 / 86	45 / 45 / 43	/ / /

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		SI
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	SAT
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	SI

No presentaron cuenta de cobro por arreglos locativos correctivos.

3	¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?	SAT

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	SI
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? SAT

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	SI
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	SI
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	SI
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	SI
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	SI

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Pasillo primer piso	1	30/04/2025
Pasillo segundo piso	1	30/04/2025
Cocina	1	30/10/2024
Pasillo tercer piso	1	30/04/2025
Oficina tercer piso	1	30/04/2025
Número total de extintores:	5	✓

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: 01 fijo - 01 portatil del 05/09/2024 ✓

H. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

J. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: ✓ 83,49 %

D ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: 29/05/2024 ✓ Familias: 29/05/2024 ✓
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	✓ 21/10/2024 Verificación Extintores
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil, constituido por la persona **responsable del Jardín**, el **director del Comité de Gestión de Riesgos**, la persona **lider del grupo de logística**, la persona **lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad** y la persona **lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).**	27/05/2024 ✓

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: ✓ 22/07/2024 P. EVACUACIÓN: ✓ 22/07/2024 P. AUXILIOS: ✓ 22/07/2024
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	✓ 08/07/2024
Conformación y capacitación de las brigadas.	✓ 21/06/2024
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** ✓ Nombre Lider: Claudia Vásquez Narvaez Fecha certificado: 28/04/2023 Entidad: SENA **Contra Incendios:** ✓ Nombre Lider: Teany Andrea Rios Fecha certificado: 27/07/2024 Entidad: C&S **Contingencia y Evacuación:** ✓ Nombre Lider: Jenny Marcela Alfonso Fecha certificado: 27/07/2024 Entidad: C&S
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** 02/10/2024 **Tipo de Simulacro:** Simulacro Distrital **Total participantes:** 198 **Tiempo Evacuación:** 03 Minutos 20 Segundos **Proyectado / Observaciones:** Se evidenció correcto desarrollo del simulacro en informe.

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: 31/05/2024 Familias: 31/05/2024
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: 27/06/2024 Familias: 27/06/2024
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 25/09/2024 Familias: 25/09/2024
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: 24/10/2024 Familias: 24/10/2024

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: 28/08/2024 Familias: 28/08/2024
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: 30/05/2024 Familias: 30/05/2024
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 26/09/2024 Familias: 26/09/2024
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: 25/10/2024 Familias: 25/10/2024

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? — SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: 29/05/2024 ✓

C. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? **SI**

D. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? **SI**

Fecha de Actividad: **P-** 26/11/2024 Medidas para reducir riesgos por incendio.

E. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? **SI**

Fecha de Actividad: **P-** 26/11/2024 Medidas para reducir riesgos por incendio.

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: 26/11/2024 Familias: 26/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 28/06/2024 Familias: 28/06/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 27/11/2024 Familias: 27/11/2024
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 24/06/2024 Familias: 24/06/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: 24/07/2024 Familias: 24/07/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 26/06/2024 Familias: 26/06/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes	Talento Humano: 26/07/2024 Familias: 26/07/2024

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 26/08/2024 Familias: 26/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 22/10/2024 Familias: 22/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 23/09/2024 Familias: 23/09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 28/11/2024 Familias: 28/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 27/08/2024 Familias: 27/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 21/10/2024 Familias: 21/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 29/11/2024 Familias: 29/11/2024

F ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? **SI**

G ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? **SI**

H. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? **SI**

I. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? **SI**

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: 02/08/2024 ✓

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? N/A

Fecha de activación: Código de autorización No.

Iniciales de la niña o niño accidentado: Remitido a:

Nivel que cursa: Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? SAT

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: 01/08/2024

Fecha de emisión: 31/07/2025

Fecha de vencimiento: CT 2024-00120433 / BLM3EYJ9PA102282

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

CONCEPTO VIGENTE

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? SAT

Licencia de Construcción No: En Gestión

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

> Se evidenció carta donde se manifiesta la contratacion de empresa DYSOLAR S.A.S para iniciar el desarrollo de la licencia de construcción para el predio.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantíl	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera infancia	14	14	14	14	N/A
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A
Manipulador de Alimentos	3	3	3	2	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 6 Se evidencio:

> No presentó observaciones a mejorar que requieran segumiento alguno.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

Se continuaran con las socilaizacion programadas dando cumplimiento a dicho compromiso de manera fatisfactoria como hasta el momento , asi mismo se tendran en cuenta las observaciones dadas por parte de la supervision.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

OBERVACIONES GENERALES

> Se evidenció correcta implementación de los cronogramas proyectados para los planes: Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climatico y Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes mediante actividades y socializaciones con Familias, Talentos Humanos, Niños y Niñas.

OBSERVACIONES:

> Se realiza seguimiento a las observaciones dejadas en el acta de visita de Inspección y vigilancia del dia 09/09/2024. El Jardín infantil proyecto mantenimientos locativos en cronograma con el fin de dar cumplimiento a lo solicitado.
-Realizaron instalación de esquineros en el área de antejardín.
-Mantenimiento a la humedad en baño de adultos en segundo piso.

RECOMENDACIONES:

> Realizar cambio de arboles en sanitarios con filtraciones en baños de niños y niñas.
> Implementar medias cañas en aula Caminadores 1.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: **X**

> Para el periodo verificado se realizará el envio de la cuenta de cobro al correo electronico del Supervisor jpmunoz@sdis.gov.co.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: **X**

Se realiza cierre del acta siendo las:	**3:15 PM**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	/
Otros.	FOLIOS:	/
	FOLIOS:	/

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **Luisa Fernanda Torres Sandoval**	NOMBRE: **JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **1,015,462,884**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.063.285.392**
CARGO: **Profesional Responsable del Servicio**	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606 - 2024	6	11	2024	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
NAYROVIS TATIANA CSATILLO BERRIO	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Cita medica urgencias SOPORTE: a la espera de soporte. TIEMPO: Día de la visita	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: NA
NUBIA RIOS GUERRERO	Auxiliar en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Reingreso al cargo SOPORTE: N/a TIEMPO: 01/11/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: NA
SULMA YARLEY NIÑO NIÑO	Auxiliar en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: 31/10/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: NA

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Juan Pablo Muñoz de la Pava
No. IDENTIFICACIÓN: 1,015.462.884	No. IDENTIFICACIÓN: 1.063.285.392
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

Bogotá 31 de octubre de 2024

Señores Jardín Las Flores

La presente tiene como motivo presentar mi renuncia al cargo que venía desempeñando como Auxiliar Pedagógica siendo el reemplazo de la Profesora Nubia, agradezco la oportunidad que me fue dada para trabajar con ustedes y dejo a disposición mi hoja de vida para cuando requieran de mi labor nuevamente.

Gracias por la oportunidad brindada.

Atentamente

Sulma Yarley Niño Niño

CC 1056552983

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores CONTRATO: 7606 FECHA: 06. Noviembre. 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	2	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Torres Sanchez	1015467884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en Inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Nataly Reyes Villanueva	1075233780	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía Infantil	3122687352	
3	Jenny Marcela Alonso Prieto	1019072797	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3204412388	Jenny Alonso.
4	Andrea Bustos Moreno	1022988579	Profesional atención a la primera infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3123002926	Andrea Bustos.
5	Brenda Johanna Ríos Portilla	1030586817	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada pedagogía Infantil	3144049920	
6	Claudia Patricia Vásquez Narvaez	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3188176050	
7	Angie Milady Moreno B.	1120374056.	Profesional en atención a la Primera infancia.	Lic. Pedagogía Infantil	3123218619	
8	Hanan Andrea Perea Velasco	1015441891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3165488610	
9	Dayanna Estefa Corredor	1233891289	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123004890	Dayanna C
10	Clara Emilse Gonzalez Barbosa	52702380	Profesional de atención a primera infancia en el	Psicologa	3174139540	Emilse G.
11	Luisa Ríos Lozada	1075215446	Profesional en atención Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3102646520	Luisa Ríos L
12	Dianan Milena Rico	1'006.630.656	Profesional en atención a la P. Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3147041156	
13	Teany Andrea Ríos Lozada	1078371671	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en preescolar	3239181785	
14	Adriana del Pilar Rodríguez B	52'321.225	Profesional en atención primera infancia	Lic en Ped. Infantil	3007654663	Adriana R.
15	Aneth Johanna Ríos	33750363	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en Preescolar	3144188959	
16	Willeth Daniela Ibarra	1007479497	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	Estudiante.	3176132804	
17	Leidy Tarcano H	1014228036	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en Pedag Infantil	3204526190	
18	Yobra Ríos G.	1.980.975.	Auxiliar en atención a la Primera Infancia.	Normalista	302 351 0741	Yobra Ríos G.
19	Viviana Portilla.	1015.412.743.	Auxiliar Administrativo	Bachiller.	3144922698.	
20	Mayerly Guzman Sanchez	1004153541	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3104619940	Mayerly Guzmán
21	Blanca Neiral Arenas	1049794678	Auxiliar Servicios Generales	Primaria	3123888294	
22	Sandy Mercado Meza	1052994648	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3026633592	Sandy Mercado
23	Yeminsabeth Sierra Gordon	1051690996	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3178123131	
24	Juliana Angulo Ríos	1003753415.	Manipulador de Alimentos	Tecnica.	3208212794	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606-2024	26/4/24	7/5/24	6/12/24	14

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25/11/24	8:45 a. m.	NOV - DIC	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108 A No 140 - 48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3187347460 / 3147049146	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10/10/10	34/34/31	87/87/83	45/45/43	NA/NA/NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

		SAT
13 (C2)	¿Desarrolla las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y dispone de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente?	
A.	Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida, en el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?	SI
B.	¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma masiva de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Cuenta con clasificación nutricional?	Cuándo la recibió	Toma a la que corresponde
20 agosto toma de datos antropométricos - 3 toma del año.	Yazmín Roldan.ND	Entregaron datos	28 de junio radicado en la Subdirección Local.			
18 octubre toma de datos antropométricos-4 toma: SM, CM1,2,3, PV1,2 4,6 PJ 1 Y2	Yazmín Roldan.ND	No, los datos no están completos.	28 de agosto en la Subdirección Local	si	20-ago	abril -mayo - junio
01 de noviembre de 2024, finaliza la toma de datos de pesoy talla.	Yazmín Roldan.ND	Entregaron datos	05 de noviembre de 2024 en la Subdirección Local.	si	18-oct	Julio- agosto-septiembre

C.	¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI
D.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Riesgo de Desnutrición Aguda	7 casos de noviembre	De acuerdo a diagnóstico nutricional del tercer trimestre no se presentan casos de Desnutrición Aguda que requieran activación de ruta.	Socialización 3ra clasificación nutricional con familias, 24 oct.
Sobrepeso	2 casos noviembre	En el mes de noviembre se mantienen los siete (7) casos de riesgo de desnutrición aguda y dos (2) casos de sobrepeso.	Cualificación grupo focal riesgo y sobrepeso, 24 de oct de 2024.
			Socialización 3ra clasificación nutricional con talento h, 25 oct.

E.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"?	SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesabebé	SI	BUENO	CERT DE CALIBRACIÓN N°LDM-CEB-100-24/26-01-2024. DOMAT METROLOGÍA
Infantómetro	SI	BUENO	NINGUNA
Balanza de pie	SI	BUENO	FACTURA N°093 MAXSON.COM.CO 25-01-2024
Tallímetro	SI	BUENO	ESTADIOMETRO PORTATIL

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

14 (C15) ¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.?

NA

A.	En el período verificado, no fue necesario cargar información de uso de la SAFL, toda vez que las familias no hicieron uso del espacio	NA
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?__ Beneficios de la leche materna los primeros seis meses."	SI

15. (C11) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico?

SAT

A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria, en caso de no contar con el concepto sanitario deberá presentar el soporte de la solicitud de inspección para la obtención del concepto.	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos? Para el caso de los vehículos transportadores de carnes, ¿aporta concepto sanitario y autorización sanitaria vigente emitida por la autoridad sanitaria?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos emitidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

16. (C14) ¿Entregó oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega?

SAT

A. ¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — SI

Fecha de Entrega:_____21 de noviembre de 2024_____ **Fecha de cubrimiento:**____22 de noviembre de 2024____.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	10	Todos asistentes
Caminadores	33	Todos asistentes
Párvulos	87	Todos asistentes
Prejardín	44	Todos asistentes
Jardín	NA	NA
Total	174	Todos asistentes

B. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS? — SI

Marque con una **X** la opción de paquete alimentario entregado:

6 A 11 MESES		**1 AÑO A 2 AÑOS 11 MESES**		**3 A 5 AÑOS**	
OPCIÓN 1:	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**
PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE	
PONQUÉ: 20 - 30 gr	GALLETAS DE LECHE: 13 - 16gr	AVENA UHT: 200ml	AVENA UHT: 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml
MANZANA: 120 - 180 gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	MANDARINA: 100 - 120gr
GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr
SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr			ARVEJA SECA: 500 gr	ARVEJA SECA: 500 gr
LENTEJAS: 500 gr	GARBANZO: 500 gr				

C. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil? — NA

D. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente? — SI

E. ¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — SI

Fecha de Entrega:__1 de noviembre de 2024 __ Fecha de cubrimiento: _____1 de noviembre de 2024_____.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	10	Ninguna
Caminadores	34	Ninguna
Párvulos	86	Ninguna
Prejardín	44	Ninguna
Jardín	NA	NA
Total	174	Ninguna

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio: NO APLICA

No se presentó suspensión del servicio.

Fecha de inicio: NO APLICA	**Fecha de finalización: NO APLICA**	**Total días: NO APLICA**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NO APLICA
Caminadores	NA	NO APLICA
Párvulos	NA	NO APLICA
Prejardín	NA	NO APLICA
Jardín	NA	NO APLICA
Total	NA	NO APLICA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción de alimentos y de entradas y salidas de productos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI
D.	¿Adquirió alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	SI

Proveedores: EVEREST RM8 SAS: PRODUCTOS DE PANADERÍA. FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA: FRUVER.

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE ASEO PERSONAL COLABORADORAS Y COLABORADORES

A. ¿Las facturas de compra de los elementos aseo institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas? SI

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	14	14	14	14	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	2	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

C.2 : CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN EQUIPO PESA BEBES: N°LDM-CEB-100-24/26-01-2024. DOMAT METROLOGÍA . El asociado presentó renovación del concepto sanitario de vehículo transportador de alimentos del proveedor Hato Grande, con fecha del 08 de noviembre de 2024.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se continuara dando cumplimiento al pedido de alimentos y elementos de aseo teniendo en cuenta el anexo tecnico dando cumplimiento satisfactorio a dicho compromiso como hasta el momento, acatando las observaciones brindadas teniendo en uenta la cobertura y los alimentos y elemenots de aseo necesarios

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

a.) El asociado informa que no fue posible contar con la factura pendiente de septiembre del proveedor SURTI TODO DEL NORTE, por concepto de 175 unidades de leche UHT de 200mL,razón por la cuál el asociado asume el valor de esta factura.
b.) Relación de facturas de alimentos presentadas, verificación mes de noviembre de 2024: (10) diez facturas de alimentos proveedores: (7) siete: Nelly Garzón Moreno - Compremos donde Muñoz, (1) una factura de la FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA, (1) una factura de EVEREST RM8 SAS, (1) una factura de compra del proveedor ALEXANDER URQUIJO RINCÓN.
c.) Relación de facturas de aseo presentadas verificación del mes de noviembre de 2024: (1) una factura de elementos de aseo institucional y (1) una factura de elementos de aseo de colaboradores: proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES GYG SAS.
d.) Relación de facturas de alimentos presentadas, verificación mes de diciembre de 2024: (6) seis facturas de alimentos proveedor: (2) dos: Nelly Garzón Moreno - Compremos donde Muñoz, (2) dos facturas de la FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA una de ellas, compartida con el mes de noviembre, (1) una factura de EVEREST RM8 SAS, (1) una factura de compra del proveedor ALEXANDER URQUIJO RINCÓN, compartida con el mes de noviembre.
e.) Relación de facturas de aseo presentadas verificación del mes de diciembre de 2024: (1) una factura de elementos de aseo institucional y (1) una factura de elementos de aseo de colaboradores: proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES GYG SAS.
f.) El asociado presenta planillas de entrega de paquetes alimentarios de Jornada liberada y jornada pedagogíca del mes de noviembre de 2024, completas y debidamente diligenciadas. C.14
g.) La verificación de cantidades de alimentos del presente mes, se calcula con el dato de niños matriculados en la verificación 1 de noviembre de 2024. Materno: - Caminadores: 34 párvulos: 87 - Prejardín: 45.
h.) Se verificó la programación de los alimentos a entregar de la semana del 2 al 6 de diciembre, dejando el siguiente ciclo: Lunes 2 dic: Leche + Galleta de leche+ Manzana. Martes 3 dic: Avena+Brownie+ Banano. Miercoles 4 dic: Leche + Croissant + Granadilla. Jueves 5 dic: Avena +Ponqué+ Manzana. Viernes 6 dic: Avena + Brownie + Banano.
i.) Las planillas de entrega de paquetes serán verificados una vez sean aportadas por el asociado, a más tardar el 6 de diciembre de 2024.
j.) Se le solicita al asociado, solicitarle al proveedor Nelly Garzón Moreno - Compremos donde Muñoz, realizar las observaciones correspondientes en la factura: Alimentos correspondientes al período de ejecución xxxx de la unidad operativa xxx colnvenio 7606 y así para todos los proveedores.
k.) El asociado presentó las facturas de los proveedores: FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA y ALEXANDER URQUIJO RINCÓN, consolidadas con información de los meses noviembre y diciembre, para efectos de la entrega de información se resaltará en las facturas con color amarillo, las referencias a tener en cuenta en noviembre y con color verde las referencias del mes de diciembre y mediante un cuadro de texto se mencionará la cantidad a la que se da visto bueno en cada mes.
l.) El asociado presentó soporte de sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento, realizados los días 14 de mayo y 12 de agosto de 2024.
m.) El asociado presento en septiembre de 2024 las autoevaluaciones correspondientes a Establecimiento educativo y de Preparación de Alimentos.
n.) Se le informa al asociado que las planillas de entrega de paquetes tipo Jornada liberada de la semana del 2-6 de diciembre las debe nombrar de la siguiente manera: Planillas de entrega paquete tipo jormada liberada por salida anticipada 02.12.2024 y cargarlas en la carpeta 14 del componente de salud y nutrición, en formato excel y las copias en PDF.
ñ.) El asociado presentó soporte de cualificación a padres de familia y cuidadores acerca del tema " Desventajas en el uso del biberon", con fecha del 12 de noviembre de 2024. C15.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

1. Anexos de verificacion de compra de alimentos y elementos de aseo: 5 folios
2. Planilla de Talento humano: 1 folio.
3. Formato de ausencias de talento humano: 1 Folio. Incapacidad médica: 1 folio.
4. Formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores: 1 folio

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:15 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606-2024	NOVIEMBRE	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
Nelly Garzón Moreno, COMPREMOS DONDE MUÑOZ	MUNO 11	25 de noviembre de 2024	Abarrotes semana 1 nov	Tener en cuenta las cantidades y referencias.
Nelly Garzón Moreno, COMPREMOS DONDE MUÑOZ	MUNO 18	25 de noviembre de 2024	Abarrotes semana 2 nov	Tener en cuenta las cantidades y referencias.
Nelly Garzón Moreno, COMPREMOS DONDE MUÑOZ	MUNO 14	25 de noviembre de 2024	Abarrotes semana 3 nov	Tener en cuenta las cantidades y referencias.
Nelly Garzón Moreno, COMPREMOS DONDE MUÑOZ	MUNO 19	25 de noviembre de 2024	Abarrotes semana 4 nov	No tener en cuenta 6 lts de leche entera, exceden el uso razonable.
Nelly Garzón Moreno, COMPREMOS DONDE MUÑOZ	MUNO 16	25 de noviembre de 2024	Abarrotes semana 5 nov	Tener en cuenta las cantidades y referencias.
Nelly Garzón Moreno, COMPREMOS DONDE MUÑOZ	MUNO 13	25 de noviembre de 2024	Abarrotes JL nov	Tener en cuenta las cantidades y referencias.
Nelly Garzón Moreno, COMPREMOS DONDE MUÑOZ	MUNO 15	25 de noviembre de 2024	Abarrotes JP nov	Tener en cuenta las cantidades y referencias.

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606-2024	NOVIEMBRE	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
Everest RM 8 SAS	**3162**	**23 de noviembre de 2024**	**Panadería y panaderia JL**	Tener en cuenta las cantidades y referencias.
Alexander Urquijo Rincón	**351**	**22 de noviembre de 2024**	**Carnes**	Tener en cuenta las referencias resaltadas en amarillo. Las cuales corresponden a consumo del mes de noviembre de 2024.
Federación Agropecuaria de Cundinamarca	**1444**	**25 de noviembre de 2024**	**Fruver**	Tener en cuenta las referencias resaltadas en amarillo. Las cuales corresponden a consumo del mes de noviembre de 2024.

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606-2024	NOVIEMBRE	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES GYG SAS	**1009**	**07 de noviembre de 2024**	ASEO COLABORADORES Y COLABORADORAS : Tener en cuenta las cantidades y referencias.
INVERSIONES EMPRESARIALES GYG SAS	**1010**	**07 de noviembre de 2024**	ASEO INSTITUCIONAL: Tener en cuenta las cantidades y referencias.

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606-2024	DICIEMBRE	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
Nelly Garzón Moreno, COMPREMOS DONDE MUÑOZ	**MUNO 20**	**25 de noviembre de 2024**	**Abarrotes semana 2-6 dic**	No tener en cuenta 43 litros de leche entera excede las cantidades requeridas durante el período verificado, no tener en cuenta la referencia queso campesino, debido a que no se entrega en la semana verificada.
Nelly Garzón Moreno, COMPREMOS DONDE MUÑOZ	**MUNO 17**	**25 de noviembre de 2024**	**Lácteos tipo Jornada liberada por salida anticipada de la semana 2-6 dic**	Tener en cuenta las cantidades y referencias.
Everest RM 8 SAS	**3163**	**23 de noviembre de 2024**	**Panadería semana y paquetes tipo JL por salida anticipada de la semana 2-6 dic**	Tener en cuenta las cantidades y referencias.
Alexander Urquijo Rincón	**351**	**22 de noviembre de 2024**	**Carnes semana 2-6 dic**	Tener en cuenta las referencias resaltadas en verde. Las cuales corresponden a consumo del mes de diciembre de 2024.
Federación Agropecuaria de Cundinamarca	**1444**	**25 de noviembre de 2024**	**Fruver semana 2-6 dic**	Tener en cuenta las referencias resaltadas en verde. Las cuales corresponden a consumo del mes de diciembre de 2024.
Federación Agropecuaria de Cundinamarca	**1451**	**26 de noviembre de 2024**	**Fruver semana 2-6 dic**	Tener en cuenta las referencias y cantidades.

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606-2024	DICIEMBRE	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES GYG SAS	**1018**	**07 de noviembre de 2024**	ASEO COLABORADORES Y COLABORADORAS : No tener en cuenta dos cajas de tapabocas, exceden el uso racional para el período verificado.
INVERSIONES EMPRESARIALES GYG SAS	**1016**	**07 de noviembre de 2024**	ASEO INSTITUCIONAL: Tener en cuenta las cantidades y referencias.

Luisa Torres	CAROLINA
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**

BOGOTÁ | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: LAS FLORES **CONTRATO:** 7606 **FECHA:** 25-Noviembre 2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	14	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Responsable del servicio	Licenciada en Inglés	3208290297	Luisa Torres
2	Hanna Andrea Perez V	1015441891	Profesional en API	Lic. en Pedagogia Infantil	3165488610	
3	Aleth Johana Rios	33750363	Profesional en API	Lic. en preescolar	3144135959	
4	Jennyfer Catalina P	1014072297	Profesional en API	Lic. Pedagogia Infantil	3204412388	
5	Teany Andrea Rios L	1078371621	Profesional en API	Lic en preescolar	3233719785	
6	Dayanna E Corredor F	1233891289	Profesional en API	Lic. Pedagogia infantil	3123004880	Dayanna C
7	Adriana del Pilar Rodriguez	52'321.228	Profesional en API	Lic. Pedagogia infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
8	Beatriz Johanna Rios Portilla	1030586817	Profesional en API	Lic Pedagogia Infantil	3144049920	
9	Sulma Yarley Niño N	1056552983	Profesional en API	Lic Pedagogia Infantil	3134594039	
10	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	Profesional en API	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
11	Andrea Bustos Marero	1022988579	Profesional en API	Lic Pedagogia Infantil	3123002926	Andrea Bustos
12	Angie Milady Marcos	1120374056	Profesional en API	Lic pedagogia infantil	3123218617	
13	Clara Emilse Gonzalez	52702.380	Profesional en API	Psicologia	3174139546	
14	Lucia Rios Lozada	1075215846	Profesional en API	Lic. Pedagogia Infantil	3102646520	
15	Claudia Patricia Vasquez Ibarra	1033891524	Profesional en API	Lic Ed. Preescolar	3188176650	
16	Leidy Toscano M	1014228036	Auxiliar en API	Lic Pedagogia Infantil	3204526190	LEIDY M.
17	Nubia Rios G	51950975.	Auxiliar en API	Manipulación	3023510741	Nubia Rios G.
18	Juliet Parada M	1007479997	Auxiliar en API	estudiante	3192613239.	
19	Viviana Portilla Romero	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
20	Saidy del Carmen Mercado	1052999698	Aux Servicios generales	Bachiller	3026633542	Saidy Mercado
21	Mayerli Guzman	1004153541.	Aux Servicios generales	Bachiller	3104619440	Mayerli Guzman
22	Blanca Lucia Bernal	1049996698	Aux Servicios generales	Primaria	3123388294	
23	Gloria Angel Rico	1003053105.	Manipuladores de alimentos	Tecnica	3218217896	
24	Carolina Yanes Rios	1.004.033669.	Manipuladores de alimentos	Bachiller	3112663238	Carolina L Rios.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606	25	11	2024	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yeimi Natalia Suarez Gonzalez	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Enfermedad General SOPORTE: incapacidad médica TIEMPO: Dos días,desde el 25 de noviembre hasta el 26 de noviembre de 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA. FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Carolina Jiménez Martínez
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 39628325
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Fecha Impresión 25/11/2024

compensar

INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

PACIENTE: Y E I M I N A T A L I A S U A R E Z G O N Z A L E Z TIPO IDENTIFICACIÓN: CC

EDAD: 21 Años SEXO: Femenino IDENTIFICACIÓN: 1031640996

Nit Empleador:	1031640996	Número Incapacidad:	24520368	Número Interno:	24112560
Modalidad Atención:	Ambulatorio	Tipo Incapacidad:	Inicial	Clase Incapacidad:	Enfermedad General
Fecha Registro:	25/11/2024	Hora Registro:	11:47:17		
Días Incapacidad:	2	Inicio Incapacidad:	25/11/2024	Fin Incapacidad:	26/11/2024

Diagnóstico Principal Diagnósticos Relacionados

J00X

Observaciones:

EVITAR FRIO, LLUVIA, HUMEDAD, POLVO Y CAMBIO DE TEMPERATURA

Firma: ARMANDO GUTIERREZ Registro Médico: 1018447367

Especialidad: MEDICINA GENERAL

VIGILADO SuperSubsidio

PROGRAMA COMPROMISO EPS RESOLUCIÓN 2165 PLAN DE MEJORAMIENTO RESOLUCIÓN 1441

VIGILADO Supersalud

MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	N°DE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
1	EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	FAVORABLE	AS02C709124	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL 108	PANADERÍA	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL Presentan solicitud de actualización del concepto sanitario para establecimiento el 14/02/2024, mediante radicado SSO-2024-422-001426-2
2	CARNICERIA HATO GRANDE	1111192439-6	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	AS21N008947	16 DE ABRIL DE 2024	CARNES	UPQ 873	CARNES	FAVORABLE	08 DE NOVIEMBRE DE 2024	AUTORIZACIÓN SANITARIA N° 1522 DEL 30 DE JUNIO DE 2023 Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles.
3	FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA -FEDECUNDI	901068800-7	FAVORABLE	INVIMA 901068800-7	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	FRUTAS Y VEGETALES	ODT 556	FRUTAS VERDURAS	FAVORABLE	20 DE ABRIL DE 2024	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL- Acta de inspección Sanitaria con Enfoque de Riesgo para Establecimiento de Almacenamiento de Alimentos y Bebidas. INVIMA - ALCALDÍA DE FACATATIVA

JARDIN INFANTIL : LAS FLORES
NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606	26 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 2024	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
18 / 11 / 2024	1:00 PM.	JARDIN INFANTIL LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 108 A #140-48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	10	34	34	34	87	87	87	45	45	44	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 14/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	2/08/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*TRABAJO EN EQUIPO *COMPROMISO DE LAS FAMILIAS FRENTE A LOS DOCUMENTOS *IMPORTANCIA DE LA EMPATIA, BUEN TRATO
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — NO

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

	Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo	**SAT**
	Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos	**SAT**
	Número de sesiones a desarrollar	**SAT**
	Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable	**SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

	Fecha acta de cierre: 10/10/2024	
	Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso	SAT
6	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SAT**
	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SAT
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SAT
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SAT
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SAT
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SAT
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SAT
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SAT
7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SAT
	Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. | SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 14/11/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	REUNION PRESENCIAL	8/11/2024	Todos comprometidos con el desarrollo integral de los niños y niñas del jardín las flores	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento | SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. | N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. | N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Teniendo en cuenta la terminacion del contrato se terminara de dar cumplimiento a cada una de las socializaciones y actividades proyectadas en los cronogramas para continuar con el cumplimiento satisfactorio de cada uno de los compromisos como hasta el momento

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó documento de caracterización poblacional que describe el análisis de la fase de mapeo y parte de la fase de lectura de identidad donde se materializaron los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Proyecto reunión con el equipo de trabajo para el día 21/11/2024 con el fin de realizar la actualización del documento de caracterización.
2. Proyectó socialización con familias para el día 21/11/2024/ sobre "Educación inclusiva, fortalecimiento de competencias parentales, resolución de conflictos y prevención, detección, manejo y notificación de brotes." por parte del equipo trasversal mediante reunión presencial.
3. Presentó movilización social con fecha del 16/10/2024 sobre "Tips de lectura en casa" mediante cartelera informativa realizada por las profesionales transversales. Proyectó encuentro de movilización social para el día 21/11/2024 sobre "Mis primeros acercamientos a la lectura" mediante cartelera informativa.
4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales por parte del equipo transversal, toda vez que no se tenía programado en cronograma.
5. Presentó encuentro con grupo poblacional con fecha del 24/10/2024 sobre "Prevención de la negligencia" por parte de la psicóloga. Presentó ficha SIRBE del encuentro con fecha de cargue del 24/10/2024 con código 42335-1. Proyectó encuentro con grupo focal para el día 21/10/2024 sobre "Prevención de la negligencia" por parte de la psicóloga.
6.Para este periodo se subsanaron las observaciones que generaron el requerimiento sobre diligenciamiento de novedades del mes de octubre, presento acta de socialización del memorando de novedades I2023029041 de septiembre de 2023 emitido por la subdirección para la infancia con el equipo de profesionales y auxiliares de atención en primera infancia. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. Se realiza revisión de las novedades participante DABD del nivel de prejardín, donde se evidencia adecuado seguimiento de las situaciones no habituales por las inasistencias desde el 15/10/2024, presenta soporte de suspensión del participante desde el día 15/11/2024.
7. Para este compromiso no se tienen proyectadas nuevas socializaciones durante esta vigencia toda vez que se dio cumplimiento a la ejecución del cronograma trimestral.
8. Presento soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar por parte de la madre de los participantes RISM del novel de sala materna y REGM del nivel de párvulos, La profesional en psicología proyecto seguimiento para el día 21/11/2024. Se orienta en mesa PAS continuar con el seguimiento del caso. Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia fuera del contexto familiar realizado por parte del jardín infantil. El día 23/10/2024 se realiza notificación mediante correo electrónico ante el ICBF por presunto PMI, El día 23/10/2024 se realizó notificación mediante correo electrónico a la representante legal y al subdirector local. El día 24/11/2024 se realizan memorandos de llamados de atención hacia la responsable del servicio y la profesional en atención en primera infancia. Presentó soportes de la cualificación realizada el 25/10/2024 sobre prevención del maltrato institucional por parte de la profesional en psicología y dirigido al equipo de trabajo. Se realiza registro de novedades por inasistencias desde el día 15/10/2024 por parte de la profesional en atención en primera infancia sin obtener respuesta de la familia, el día 15/11/2024 se realiza suspensión del participante por orientación de la gestora local.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta de socialización con fecha de 08/11/2024, sobre "Todos comprometidos con el desarrollo integral de los niños y niñas del jardín las flores" mediante reunión presencial.
10. Presentó acta con familias con fecha del 24/10/2024 sobre "Importancia de la estimulación cognitiva, desde el método Montessori" en articulación con la fundación centro de aprendizaje de la mano de Dios. Proyecto socialización con familias para el 21/11/2024 sobre "Como promovemos el proceso de comunicación desde entornos familiares por medio del modelamiento" en articulación con la fundación centro de aprendizaje de la mano de Dios.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo 2, Formato de th 1, Cartas de renuncia 3.

Luisa Torres	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606	10	10	2024	JARDIN INFANTIL LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
MARLIS YANETH RUENDES NAVARRO	SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA TIEMPO: 34 DIAS - DEL 01/10/2024-03/11/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: SANDY DEL CARMEN MERCADO MEZA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23/09/2024 FECHA DE INGRESO: 01/10/20254 ARL:24/09/2024 MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
NUBIA RIOS GUERRERO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: SOLICITUD DE PERMISO SOPORTE: CARTA DE SOLICITUD TIEMPO: 2 DIAS DEL10/10/2024-11/10/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: SULMA YARLEY NIÑO NIÑO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27/09/2024 FECHA DE INGRESO: 01/10/2024 ARL:12/09/2024 MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
SALMA YARLEY NIÑO NIÑO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CAMBIO DE PERFIL PARA AUXILIAR EN AENCION EN PRIMERA INFANCIA SOPORTE: CONTRATO LABORAL TIEMPO: DESDE EL 01/10/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO:DAYANA ESTELA CORREDOR FLOREZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 19/09/2024 FECHA DE INGRESO: 01/10/2024 ARL:01/10/2024 MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Luisa Torres	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE:Ana Marìa González
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Profesional respónsable de servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

FUNDACION FER – JARDIN LAS FLORES

Por medio de la presente carta yo Nubia Rios Guerrero identificada con numero de cedula 51.980.975 quien me encuentro desempañando en el jardín el cargo de auxiliar pedagógica en atención a la primera infancia solicito a ustedes de la manera mas cordial me sea concedida una licencia desde el 01/10/2024 hasta el 03/11/2024 ya que debo salir de la cuidad por motivos personales.

Agradezco su colaboración y comprensión.

Cordialmente,

Nubia Rios Guerrero CC 51980975 de Bogotá

NUBIA RIOS GUERRERO

CC. 51.980.975

Scanned with CamScanner

30 de septiembre de 2024

Jardín Las Flores

Yo Marlis Yaneth Ruendes Navarro con cedula 1104404938 presento mi renuncia ya que me voy para mi pueblo. Gracias por haberme dejado trabajar con ustedes.

Marlis Ruendes

Marlis Yaneth Ruendes Navarro

cedula 1104404938

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores CONTRATO: 7606 FECHA: 10.10.2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luna Fernanda Torres Sandoval	1015462884	Profesional Responsable de servicio	Licenciada en Inglés	3208290297	Luna Torres.
2	Hanan Andrea Páez Valencia	1015491891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3165488610	
3	Angie Milady Moreno B.	1120394056	Profesional en atención a primera infancia.	Lic. Pedagogía Infantil	3123218617	
4	Claudia Patricia Vanegas N	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3188170650	
5	Diana Milena Rial	1006.630.650	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. edu-Preescolar	3147049186	
6	Adriana del Pilar Rodríguez B.	52'321.225	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodríguez
7	Jeany Andrea Ríos Posada	1078371621	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en. preescolar.	3212609749	
8	Ana Milena Ríos Posada	33950363	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Preescolar	3144133959	
9	Andrea Bustos Moreno	1022988579	Profesional en atención primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123002926	Andrea Bustos.
10	Jenny Marcela Llano Prada	1049072297	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3204412388	
11	Sandra Johana Ríos Patiño	1030586817	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3144049920	
12	Paloma Collador F.	1233891289	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	312 300 4880	
13	Lucia Ríos Posada	1075215546	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3102646520	
14	Clara Emilse Gonzalez B	52702380	Profesional en atención a la primera infancia	Psicología	3174139540	
15	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGÍA INFANTIL	3122687352	
16	Jeiby Tascon M	1014228036	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedag Infantil	3204526190	
17	Sulma Yarley Niño N	1056552983	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. educ. infantil	3219364144	Sulma Niño.
18	Yuliana Daniela Llanos	1007979997	Auxiliar de atención a la primera infancia	Estudiante.	3142632394	
19	Viviana Portilla	1.015.412.743.	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
20	Blanca Lucia Bernal	1049994698.	Aux. Servicios Generales	Primaria.	3123382294	
21	Saidy del Carmen Mercado	1052999648	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3026633542	Saidy Mercado
22	Mayerli Guzman	1004153541	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3104619440	Mayerli Guzmán
23	Yelitza Arroyo Ríos	1003953665.	Manipulador Alimentos	Técnica.	3205421734	
24	Tatiana Castillo	1001162239	Manipulador Alimentos	Bachiller	3114867721	Tatiana Castillo

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las flores CONTRATO: 7606 FECHA: 10.10.2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	14	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yelmi Natalia Suarez	1031690496	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3175123131	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606-2024	26 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	13

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 / 11 / 24	8:45 a. m.	NOVIEMBRE	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108 A No 140 - 48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3187347460 / 3147049146	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 7	34 / 34 / 34	87 / 87 / 78	45 / 45 / 42	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 (C5) ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? **SAT**

A. ¿Implementó adecuadamente el protocolo administración de medicamentos en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural? **NA**

Observación: Durante el período verificado, no fue necesario implementar el protocolo de administración de medicamentos en el Jardín Infantil.

B. ¿Realizó adecuadamente el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas en el jardín infantil, en caso de haber sido necesario? **NA**

Observación: Durante el período verificado, no se suministraron complementos nutricionales o fórmulas terapeúticas en el Jardín Infantil.

C. ¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos requeridos para la implementación del componente, y lo implementa? **SAT**

2 (C9) ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? **SAT**

3 (C10) ¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? **SAT**

4 (C12) ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? **SAT**

9.1.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1(C1) ¿Cuenta con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica?

		SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI

2 (C3) ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

		NA
A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?	NA
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Refieren que durante el periodo verificado no presentaron brotes u otras enfermedades transmisibles.

3 (C15) ¿Documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante?

		SAT
A.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
B.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
C.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	14 DE NOVIEMBRE DE 2024
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	EN EL PERÍODO VERIFICADO, NO SE USO LA SAFL

4. (C4) ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos reposan en las instalaciones del Jardín Infantil y están a disposición de la SDIS o cualquier ente de control?

SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06N 010032	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
EPA	AS02N 154611	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	14 DE AGOSTO DE 2024

Si el Jardín Infantil no cuenta con concepto sanitario, ¿Realiza autoevaluación en el primer mes de operación y aporta soporte de la solicitud de visita? NA

Cuenta con autoevaluación para EE?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE	NO APLICA
Cuenta con autoevaluación para EPA?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA	NO APLICA

5. (C5) ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital?

		NA
A.	¿Realiza la autoevaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicando los formatos establecidos por la autoridad sanitaria para la verificación de condiciones sanitarias de establecimientos educativos y universidades y de preparación de alimentos?	NA
B.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.?	NA

Hallazgos identificados	Acciones de mejora implementadas
NO APLICA	NO APLICA

6 (C6) ¿Realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informa de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
1.1 Ventana en área equipos de refrigeración posee protección con barrera física anjeopero este se está levantando en un tramo inferior, lo cual deja espacio abierto. 1.2 Piso posee sistema antideslizante pero algunos tramos se encuentran en mal estado lo cual impide la continuidad de la superficie. Unión piso-pared y pared-pared es redondeada pero algunos sectores poseen deterioro o desprendimiento. Toma corriente en muro detrás de la nevera vertical gris esta suelto y deja conexiones electricas expuestas. 1.3 Techo posee algunas láminas de pvc con orificiosy en algunas areas no posee unión adecuada con los muros. 2.1 Se observa base de estufa pequeña con desprendimiento de pintura y corrosión. Nevera vertical blanca posee empaque de la puerta suelto. Continúa en observaciones	1.1 Se observa ventana que posee protección con barrera física anjeo ajustado y sin espacios entre pared y ventana. 1.2 Cambio de cintas antideslizantes. mantenimiento a las medias cañas ajustándolas correctamente a piso pared y pared pared. Toma corriente en muro detras de la nevera vertical adecuadamente instalado. 1.3 Mantenimiento en el techo de la alacena cubriendo huecos y con unión adecuada en los muros. 2.1 Pintura en la base de la estufa,se ajusto el empaque de la nevera. 3.3 No se evidenció talento humano usando calzado de manera incorrecta, . 3.4 Implementan prácticas higiénicas y cualificación al personal en temas de Buenas prácticas de Manipulación de alimentos. 4.4 Rotula todos los alimentos preparados y servidos el mismo día.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **NO APLICA**

EPA: **14 de agosto de 2024, mediante correo electrónico.**

7 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya y se mantienen a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI

E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	04 DE OCTUBRE DE 2024
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	13 de noviembre de 2024
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	01 de noviembre de 2024
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	01 de noviembre de 2024
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	13 de noviembre de 2024
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	01 de noviembre de 2024

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

2 TANQUES DE ALMACENAMIENTO, TIPO AÉREO, DE 500 LITROS /CADA UNO

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

04 DE OCTUBRE DE 2024

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

FUMIINDUSTRIAL , ACTA C.S: SQ07C 004510 FAVORABLE DEL 13 DE MARZO DE 2024.

Ñ.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
O.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
P.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
Q.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI

8 (C8) ¿ Documentó e implementó frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente?.

SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el soporte?	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI

D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SÍ/NO
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato de registro, medición y control de descomide	SI

Ñ.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
O.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
P.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
Q.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 4		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
Arroz con leche	Arroz	1498	1500
	Leche	16740	17000
	Leche Condensada	925	1100
	uvas pasas	397	540
Pera	Pera	11327	12470

R.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
S.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
T.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	SI
U.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
V.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
W.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
X.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
Y.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
Z.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AA.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI
AB.	Presenta soporte de las acciones para la prevención y manejo de desperdicios de alimentos en el servicio social:	NA
	a. Asiste el (la) Responsable del Jardín Infantil a la Jornada de Fortalecimiento Técnico: Socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos._____	NA
	b. Realiza la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. _____	NA
	c. Reporta el consolidado del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide. (el cual debe reportarse trimestralmente el tercer día calendario de los meses de enero, abril, julio, octubre, acorde a la vigencia del convenio.) _____1 de octubre de 2024_____	SI

9 (C9) ¿ Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿Las y los Colaboradores que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, demás normas vigentes y anexo técnico?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SI
C.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SI

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	**Certificado médico Fecha de emisión**	**Plan de capacitación Fechas de asistencia**	**Número de horas de capacitación**
VIVIANA CAROLINA LLANOS RÍOS	26 de octubre de 2024	llega con carne de 10h - 28 de octubre de 2024	10
KELLY JULIANA ARRIGUI RÍOS	15 junio de 2024	30 mayo - 19 de julio - 19 septiembre de 2024	10
YEIMI NATALIA SUAREZ GONZALEZ	8 abril de 2024	31 mayo - 19 de julio - 19 septiembre de 2024	10

D.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

E.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

10 (C10) ¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico?

SAT

A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
E.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
F.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI

11 (C12) ¿Implementó las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas?

SAT

Observación: Durante el peridodo verificado no implementaron modificaciones alimentarias.

12 (C13) ¿Ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?

SAT

A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
B.	¿Suministra los alimentos máximo cada 3 horas entre cada tiempo de comida?	SI
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
D.	¿ Entrega alimentos equivalentes a las onces, cuando los niños y las niñas deben retirarse de la unidad operativa, antes de este tiempo de comida?	SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No4	**Grupo de edad: 1a-2a11m**		**Población: 75**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
Frijoles	22	22-24	32	26	22	25	24		C	C	C	74,6
Carne de res molida, guisada	34	34-37,4	38	41	39	37	36		C	C	C	73,8
Ensalada de lechuga, tomate, aguacate y cilantro.	25	22,5-27,5	40	34	29	27	25		C	C	C	2,5
Plátano maduro asado	22	20-24	27	26	21	29	23		C	C	C	79,5
Arroz	35	31,5 -38,5	38	42	33	35	38		C	C	C	75,8
Jugo de Lulo	120	108-132	135	138	135	118	123		C	C	C	4,6

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	14	14	14	14	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

7(C7.) 3. Hace referencia a la fecha de ultimo lavado de tanque y control de plagas quimico. Continuación de las observaciones de el acta de inspección sanitaria: 3.3 Se observa a un manipulador del área proceso, usando el calzado de forma incorrecta, deja el pie expuesto a nivel del talón. 3.4 Posee plan de capacitación pero falta implementación en temas como prácticas higiénicas. 4.4 Se observan algunas materias primas procesadas por el establecimiento en contenedores plásticos sin la información completa.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizaran todas las socializaciones y actividades que se tienen proyectadas dando cumplimiento a cada uno de los compromisos establecidos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

a.) Realizaron entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. C.14 b.) Se le recuerda al asociado que en diciembre de 2024, se vence el período de vigencia de la Autoevaluación de las condiciones sanitarias e Establecimiento de Preparación de alimentos de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente; c.) El asociado tiene programada jornada de capacitación del plan de educación sanitaria, el día 22 denoviembre de 2024.C.9 d.) Diligenciaron adecuada y oportunamente el formato control de desperdicio de alimentos. C.8 e.) El asociado tiene programada capacitación talento humano sobre el tema Plan de Saneamiento del JIC LAs Flores, para el 22 de noviembre de 2024. f.) El asociado presentó soporte de cualificación a padres de familia y cuidadores acerca del tema " Desventajas en el uso del biberon", con fecha del 12 de noviembre de 2024. C1

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

1. Planilla de Talento humano: 2 folios.
2. Formato ausencias de talento humano: 1 folio
3. Carta de recnuncia: 1 folio

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39628325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: LAS FLORES CONTRATO: 7606 FECHA: 14. noviembre /2020

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	14	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Responsable del servicio	Licenciada en Inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Nataly Rojas Villarreal	1075233780	Profesional en API	Licenciada en Pedagogía Infantil	3122687352	
3	Jenny Marcela Hernández	1014097297	Profesional en API	Lic. Pedagogía Infantil	3204412388	Jenny Marcela
4	Luisa Rios Lozada	1075215546	Profesional en API	Lic. Edu. Preescolar	3102646520	Luisa Rios
5	Brenda Johana Rico Portilla	1030586879	Profesional en API	Lic en pedagogía Infantil	3144049920	
6	Andrea Bustos Moreno	1022988579	Profesional en API	Lic Pedagogía Infantil	312 300 2926	Andrea Bustos.
7	Dayana E Corredor F	1233891287	Profesional en API	Lic. Pedagogía Infantil	312 300 4880	Dayana C
8	Claudia Patricia Vásquez N.	1033691524	Profesional en API	Lic. Ed. Preescolar	3188176650	
9	Adriana del Pilar Rodríguez B	52'321.225	Profesional en API	Lic. Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodríguez
10	Yeany Andrea Ríos L	1078371621	Profesional en API	Lic. en preescolar	3218936144	
11	Angie Milady Moreno G	1120394056	Profesional en API	Lic. Pedagogía Infantil	3123218617	
12	Aurith Johana Ríos	33750363	Profesional en API	Lic. Preescolar	3144135954	Aurith Ríos
13	Clara Emilse González	52.702.386	Profesional en API	Psicología	3179139546	
14	Diana Milena Ríos	1006630650	Profesional en API	Lic. Edu. Preescolar	3147049156	
15	Hanan Andrea Pérez V	1015441891	Profesional en API	Lic. Pedagogía Infantil	3165488610	
16	Leidy Toscano H	1014228036	Auxiliar en API	Lic Pedagogía Infantil	3204526190	Leidy
17	Nubia Ríos G.	51960975.	Auxiliar en API	Normalista.	3023510741	Nubia Ríos G.
18	Julieth Daniela Llanos	1007979997	Auxiliar en API	Estudiante	3147613239	
19	Viviana Patricia Romero	1.015.412.743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698.	
20	Maylin Guzman	1004153541.	Aux Servicios generales	Bachiller	3104619440	Maylin Guzmán
21	Saidy del Carmen Mercado	1052999078.	Aux Servicios generales	Bachiller	3026633542	Saidy Mercado
22	Blanca Lucia Beltral	1049794678.	Aux Servicios generales	Primaria	3123388294	
23	Liliana Arroyo Ríos	1063953245.	Manipuladores de alimentos	Técnica.	3208277741	
24	Yenni Natalia Sierra	1036490996	Manipuladores de alimentos	Bachiller	3175123131	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: LAS FLORES CONTRATO: 7606 FECHA: 14-Noviembre 2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	14	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Viviana Catalina Ucrós	1.004.083.669.	Manipuladores de alimentos	Bachiller.	3112663238	Carolina B Ucrós.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606	14	11	2024	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Nayrovis Tatiana Castillo Berrio	Manipulador de alimentos	MOTIVO:Renuncia Voluntaria SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: Trabajo hasta el martres 12 de noviembre de 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Viviana Carolina Llanos Riós FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12 de noviembre de 2024. FECHA DE INGRESO: miercoles 13 de noviembre de 2024. ARL: 07 de noviembre de 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Carolina Jiménez Martínez
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 39628325
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTA 12.11.2024

Yo Nayrovis Tatiana Castillo presento a ustedes mi carta de renuncia debido a los problemas de salud que he presentado y teniendo en cuenta que ya esta la persona para mi reemplazo informó que trabajo hasta el día de hoy 12 de noviembre no sin antes agradecer la oportunidad y espero haber dejado las puertas abiertas para una próxima oportunidad.

Muchas Gracias

Atentamente,

Nayrovis Castillo

NAYROVIS TATIANA CASTILLO BERRIO

1.001.162.239

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7606-2024	26 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	7

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 / 11 / 2024	7:30AM	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108a # 140-48	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3208290297	jilasfloresfundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 9	34 / 34 / 31	87 / 87 / 85	45 / 45 / 39	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5/11/2024	socialización con colaboradores y colaboradoras

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de octubre/ 2 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 2/07/2024 **3er** 2/10/2024 **4to** 12/11/2024

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
5/11/2024	Socializacion con familias y actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [SI]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [SI]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [SI]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papeleria	F1015	13/11/2024	$ 551.684	no aplica
Factura	Papeleria	F1013	7/11/2024	$ 1.324.755	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al al del 17/10/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Se tendran en cuenta las actividades proyectadas pendientes dando cumplimiento a cada uno de los compromisos en las fechas establecidas y de manera satisfactoria

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
Presentó acta de socialización con colaboradores y colaboradoras el 5/11/2024, abordando el modelo constructivista del proyecto pedagógico, mediante pieza comunicativa.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de octubre.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 12/11/2024 de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niño.
6 Presentó los siguientes soportes con el desarrollo de las actividades:
Acta de socialización con familias el 5/11/2024, abordando las estrategias pedagógicas de las transiciones sensibles y armonicas, mediante cartelera.
Acta de actividad con niños y niñas, del 5/11/2024, denominada "fiesta de despedida"", mediante actividades por niveles.
7.Según refirió la responsable del servicio, no se convocó comite ampliado para el mes de octubre por parte de las subdireccion local, presentó correo ennviado por la subdireccion local 22/10/2024, en el cual dieron a conocer la agenda a desarrollar en la jornada pedagógico.
Se encontraban a la espera de convocatoria para el comite ampliado correspondiente al mes de noviembre.
8 Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógicarealizada el 25/10/2024, abordando los ambientes pedagógicos en las experiencias pedagógicas.
Radicó soporte de la jornada pedagógica el 28/10/2024 ante la subdirección local mediante firma de la profesional Marcela Bautista.
La jornada pedagógica correspondiente al mes de noviembre se tenia programada para el 22/11/2024. fecha posterio a la verificación, se revisará el proximo periodo
9. Para el mes de noviembre y diciembre, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura F1013 el 7/11/2024, del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G, por concepto de gasto de material de papeleria, por un valor de $1.324.755
Presentó factura F1015 el 13/11/2024, del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $551.684
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) formato ausencia talento humano(1) carta de renuncia (3)

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:10am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606/2024	19	11	2024	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Sulma Yarley Niño Niño	Auxiliar en atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Cartadel 31/10/2024 TIEMPO: trabajo hasta el 31/10/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nuvia Rios Guerrero FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 01/11/2024 ARL: 12/05/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Nayrobis Tatiana Castillo Berrio	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta del 12/11/2024 TIEMPO: trabajo hasta el 12/11/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Vivana Carolina Llanos Rios FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/11/2024 FECHA DE INGRESO: 13/11/2024 ARL: 11/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Diana Milena Rios Lozada	Profesional de atencion a primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta de renuncia del 18/11/2024 TIEMPO: trabajó hasta el 17/11/2024 (16 y 17 fin semana)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sulma Yarley Niño Niño FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:5/07/2024 FECHA DE INGRESO: 18/11/2024 ARL: 12/08/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Luisa Torres	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Profesional responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

Bogotá 31 de octubre de 2024

Señores Jardín Las Flores

La presente tiene como motivo presentar mi renuncia al cargo que venía desempeñando como Auxiliar Pedagógica siendo el reemplazo de la Profesora Nubia, agradezco la oportunidad que me fue dada para trabajar con ustedes y dejo a disposición mi hoja de vida para cuando requieran de mi labor nuevamente.

Gracias por la oportunidad brindada.

Atentamente

Sulma Yarley Niño Niño

CC 1056552983

Powered by CamScanner

BOGOTA 12.11.2024

Yo Nayrovis Tatiana Castillo presento a ustedes mi carta de renuncia debido a los problemas de salud que he presentado y teniendo en cuenta que ya esta la persona para mi reemplazo informó que trabajo hasta el día de hoy 12 de noviembre no sin antes agradecer la oportunidad y espero haber dejado las puertas abiertas para una próxima oportunidad.

Muchas Gracias

Atentamente,

Nayrovis Castillo
NAYROVIS TATIANA CASTILLO BERRIO

1.001.162.239

Powered by CamScanner

Bogotá DC, 18 de noviembre 2024

Señores
Fundación FER

Atento saludo.

Estimados señores:

Por este medio, deseo hacer de su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo como **Profesional en atención a la primera infancia** el cual vengo desempeñando con ustedes. Por lo que, a partir de la fecha **18 de noviembre de 2024**, finalizaré mi relación laboral con la empresa.

El motivo de mi renuncia obedece a (Voluntaria y personal)

Es por ello que agradezco a **(FUNDACION FER)** por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante todo este tiempo, la cual me será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Me despido, deseándoles los mayores éxitos. Atentamente,

Diana Milena Rios Lozada
CC.1.006.630.650

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las flores CONTRATO: 7606/2024 FECHA: 19/11/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Torres Santos	1015467884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres
2	Angie Mikaela Moreno B.	1120374056	Profesional en atención a la Primera Infancia.	Lic. Pedagogía Infantil	3123218617	
3	Hanna Andrea Pérez V	1015491891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3165488610	
4	NATALY REYES VILLANUEVA	1095233980	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3142687352	
5	Anath Adriana Ríos J	33750363	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic edu. Preescolar	3144135959	Anath Ríos.
6	Jenny Marcela Alonso P	1049072299	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3204412388	Jenny Alonso
7	Yuly Ríos Lozada	1075215846	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. edu preescolar	3162665820	Yuly Ríos
8	Claudia Patricia Vásquez Alonso	1033591524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3188176850	
9	Zulma Yarley Niño N	1056552983	Profesional en atención en la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3134594039	Zulma
10	Andrea Bustos Moreno	1022988579	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123002926	Andrea Bustos
11	Dayanna F. Correa F	1233891289	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123004880	Dayanna C.
12	Clara Emilse Gonzalez	52.702.380	Profesional en atención a la primera Infancia	Psicología	3174139540	
13	Berdy Hanna Ríos Portilla	1030586817	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3144049920	
14	Adriana del Pilar Rodríguez B	52'321.225	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía infantil	3007654663	Adriana Rodríguez
15	Tranny Andrea Rios Lozada	1078371621	profesional en atención a primera infancia	Lic. en preescolar	3237191785	
16	Leidy Toscano M	1014228036	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedag infantil	3204526190	Leidy M
17	Nubia Ríos G.	51960975.	Auxiliar de Aseo a la primera infancia	normalista.	3023510741	Nubia Ríos G.
18	Paola Jimena Ll	1007179947	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	Estudiante	3142613239	
19	Viviana Portilla Romero	1.015.412.743.	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
20	Maryelly Guzman	1004153541	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3104619440	Maryelly Guzmán
21	Sandy del Carmen Mercado	1052999648	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3026633542	Sandy Mercado
22	Blanca Lucia Bernal	1049994698	Auxiliar Servicios generales	Primaria.	3123388294	
23	Juan Camilo Ríos.	1003758145.	Manipulación Alimentos	Técnico.	3208212771	
24	Yeimy Natalia Sosa	1031690996	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3178123131	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las flores CONTRATO: 7606/2024 FECHA: 19/11/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Carolina Llanos.	1.004 033 669.	Manipuladora Alimentos.	Bachiller.	3112663238.	carolina L Ríos.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606-2024	26/4/24	7/5/24	6/12/24	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20/11/24	8:45	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA. 108A No. 140 -48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3208290297	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	34 / 34 / 33	87 / 87 / 85	45 / 45 / 44	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN:SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	N.A
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **Inducción prifesional en atención a la primera infanca, manipulador de alimentos**

B Fecha de la actividad **13 y 18 de noviembre del 2024**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: **2**

Perfiles **Manilador de alimentos y profesional responsable del servicio**

Fechas: **07 y 12 de noviembre del 2024.**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **01, 13 Y 18 de noviembre del 2024**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **N.A**

A. Actividad realizada **Proyectado socialización anexo técnico componente gestión administrativa**

B Fecha de la actividad **22 de noviembre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	14	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	176	3	8
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	6
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	10
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		18	25
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		18	18
Promoción en estilos de vida saludable		18	18
Atención en salud de las niñas y los niños		18	18

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada liberada y bienestar y satistacción**

B Fecha de la actividad **01 y 22 de noviembre del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [ ]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **07 de cotubre del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento del mes anterior contaban con 11 personas cualificadas en lactancia materna, para este periodo verificado cuentan con 10 por renuncia de una colaboradora que cuenta con el certificado.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Teniendo en cuenta la observacion dada frente a la matriz de riesgo el jardin infantil para el mes de enero se compromete a contar con la gestion d ela matriz de riego directamente con la ARL

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. Cuentan con requerimiento S2024127049 del 08/08/2024, nitificado al asociado el 08/08/2024 y respondieron el 15/08/2024, por medio del correo electrónico, encontrandose dentro del termino para hacerlo, el cual se le proyectò respuesta no satisfactoria, S2024165552 del 02/10/2024 notificiado al asociado el 03 de cotubre el cual el asociado emitiò respuesta el 10 de cotubre del 24, de lo cual se encuentra en estudio de las acciones implementadas para darle cierre al requerimiento.

5. No contaron con visitas por parte de Entes de control,

6. El 14 de noviembre del 2024, la responsable del servicio asistió a mesa de seguimiento a caso PVD, en el auditorio del jardin infantil Aures.

EL 19 de noviembre del 2024, asistió de manera virtual al comite ampliado.

7. La responable del servicio el 01 de noviembre del 2024, lideró socialización de la Resolución 967 del 2007, la cual fue dirigida a padres de familia y acudientes, se evidenció acta de la actividad realizada.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. La responsable del servicio el 13 de noviembre del 2024, realizó inducción a la señora Manipuladora de alimentos Viviana Carolina Llanos Rios.

El 18 de noviembre del 2024, realizó inducción a la profesional en atención a la primera infancia, Sulma Yarley Niño Niño.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del dia 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024

Contrato de Sulma Yarley Niño Niño, profesional en atención a la primera infancia, del del 18 de noviembre hasta el 06 de diciembre.

Viviana Carolina Llanos Rios, manipulador de alimentos, del 13 de novimebre al 06 de diciembre del 2024.

3. En el periodo verificado radicaron 2 hojas de vida para Aval. para los perfiles Manipulador de alimentos y profesional responsable del servicio, los dias 07 y 12 de noviembre del 2024.

4. En el periodo verificado el asociado realizó las notificaciones de las novedades presentadas en el mes de noviembre del 2024.

el 01 de noviembre del 2024, reintegro de Nubia Rios Guerrero, auxilair en atenciñon a la primera infancia, el 13 de noviembre del 2024, la contratción de la señora Viviana Caroliana Llanos Rios, Manipulador de alimentos, el 18 de noviembre del 2024, la señora Sulma Yarley Niño NIño, porfesional en atención a la primera infancia.

7. Se encuentra proyectado para el 22 de noviembre del 2024, socialización del anexo técnico actas de cierre de expediente, correspondiente al componente gestión administrativa.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

11. Contaban con 9 perosonas cualifiacadas en lactancia materna, para el perido verificado cuentan con 11 por cualificación de 2 colaboradoras, asi mismo inspección y vigilancia les indicó que los certificados que se admiten en lactnacia materna solo son los realizados con la SDIS, primeros auxilios y abuso sexual, con cualquier entidad,

La profesional en atención a la primera infancia Aneth Johana Rios Lozada, titular de maternal, cuenta con lactancia.

Así mismo las profesionales titulaes de caminadores cuentan con cualificación en lactancia materna, a excepción de 1 que inspección y vigilancia les indicó que deben realizar cualificación con la SDIS, toda vez que cuentan con culificación expedido por otra entidad.

12. El 01 de noviembre del 2024, la profesional en atenciòn a la primera infancia Andrea Rios, liderò jornada liberada, gestiòn documental. con las profesionales y auxilaires en atencipon a la primera infancia.

Se encuentra proyectado para el 22 de noviembre del 2024, actividad de bienestar y satisfacciòn, renocociendo mis fortalezas.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO ASISTENCIA TH 2 FOLIOS
2. FORMATO DE AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. RENUNCIA COLABORADORAS 3 FOLIOS
4. FORMATO OBSERVACIÓN 1 FOLIO

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
7606-2024	LAS FLORES	20	11	2024

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

13. El 26 de agosto del 2024, solicitaron actualizacion, de la matriz de riesgo de lo cual les solicitaron información como cargos, funciones, horario del personal que labora, tatalidad de extintores, fecha de ultima carga, fecha de ultimo lavado de tanques, control de plagas, de lo cual remitieron dicha información el 28 de agosto del 2024, para el perido verificado de septimebre se enuentran a la espera de respuesta, por el envío de los documentos, remitidos.

Para el periodo verificado, presentaron matriz de riesgo actualizada con la empresa SOLUCIONO SG SST con fecha del 23 de septiembre del 2024, el cual les fue remitida el 07 de cotubre del 2024, Sin embargo se recomienda hacer la gestiòn con la compañia donde se encuentran afiliado el talento humano, para que sean ellos los que realicen la matriz de riesgo, el cual serà verificado en el mes de noviembre del 2024.

Para el periodo verificado del mes de noveimbre del 2024, manifestó la responsable que la fundación no hizo gestiñon toda vez que quedaban todo el personal desafiliado y entonces que s ecomprometen para el mes de enero del 2025, contar con todo el personal afiliado a una sola ARL y presentar la matriz de riesgo por dicha compañía.

Se solicitó la colaboración de los siguientes colaboradores para el descarue del certiifcado ARL directo desde la pagina, para verificar la autenticidad y estado del mismo.

LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL, RESPONSABLE DEL SERVICIO, en Positiva
ANGELA VIVIANA PORTILLA ROMERO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, en positiva
KELLY JULIANA ARRIGUI RIOS, MANIPULADOR DE ALIMENTOS, en Sura
YEIMY NATHALIA SUAREZ GONZÁLEZ, MANIPULADOR DE ALIMENTOS, en Sura
VIVIANA CAROLINA LLANOS RIOS, MANIPULADOR DE ALIMENTOS, en Sura
BLANCA LUCIA BERNAL ARENAS, AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, en Sura
MAYERLY GUZMAN SÁNCHEZ, AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, en Sura
SAIDY DEL CARMEN MERCADO MEZA, AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, en POsitiva.

Los cuales se encuentran en estado activo. el personal afilido en positiva, en estado activo, el personal aqui relacionado afiliado a sura presenta problema la pagina, solo permite evidenciar que se encuentran afiliados, pero no muestra el inicio de cobertura.

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: REPSONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	Página

Jardín Infantil: LAS FLORES	**Fecha de verificación: 20 DE NOVIEMBRE DEL 2024**
Nombre: VIVIANA CAROLINA LLANOS RIOS	**Perfil: MANIPULADOR DE ALIMENTOS**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar			X	
5	Copia de documento de identidad	X			CC. No. 1004033669 DE ACEVEDO
6	Vinculación a seguridad social	X			SALUD- NUEVA EPS PENSIÓN - PORVENIR ARL - SURA DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			CUENTA BANCOLOMBIA AHORROS No. 547000100-74
9	Certificación del curso de primeros auxilios	X			
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos	X			
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		X		
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			
16	Esquema de vacunación		X		

OBSERVACIONES

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606-2024	20	11	2024	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
SULMA YARLEY NIÑO NIÑO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIÒ EL 31 DE OCTUBRE DEL 2024, LABORÒ HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2024. SE ENCONTRABA HACIENDO UN REMPLAZO SOPORTE: RENUNCIA DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NUBIA RIOS GUERRERO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11 DE MAYO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024 ARL: SURA 12DE MAYO DEL 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A
NAYROVIS TATIANA CASTILLO BERRIO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: RENUNCIÓ EL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2024, LABORÓ HASTA EL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2024 SOPORTE: RENUNCIADE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: VIVIANA CAROLINA LLANOS RIOS FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12 DE NOV DEL 2024. FECHA DE INGRESO: 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024 ARL: SURA 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A
DIANA MILENA RIOS LOZADA	PROFESIONAL EN ATENCIÒN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIÓ LABORÓ HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2024, SE PRESENTÓ EL LUNES 18 PASÓ CARTA DE RENUNCIA, Y NO LABORÓ ESE DÍA. SOPORTE: RENUNCIA DE FECHA 18 DE NOVIEMBRE DEL 2024. NOTA: 16 Y 17 SON FDS.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: SULMA YARLEY NIÑO NIÑO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 05 DE JULIO DEL 2024. FECHA DE INGRESO: 18 DE NOVIEMBRE DEL 2024 ARL: SURA 12 DE AGOSTO DEL 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá 31 de octubre de 2024

Señores Jardín Las Flores

La presente tiene como motivo presentar mi renuncia al cargo que venía desempeñando como Auxiliar Pedagógica siendo el reemplazo de la Profesora Nubia, agradezco la oportunidad que me fue dada para trabajar con ustedes y dejo a disposición mi hoja de vida para cuando requieran de mi labor nuevamente.

Gracias por la oportunidad brindada.

Atentamente

Sulma Yarley Niño Niño

CC 1056552983

Powered by CamScanner

BOGOTA 12.11.2024

Yo Nayrovis Tatiana Castillo presento a ustedes mi carta de renuncia debido a los problemas de salud que he presentado y teniendo en cuenta que ya esta la persona para mi reemplazo informó que trabajo hasta el día de hoy 12 de noviembre no sin antes agradecer la oportunidad y espero haber dejado las puertas abiertas para una próxima oportunidad.

Muchas Gracias

Atentamente,

Nayrovis Castillo
NAYROVIS TATIANA CASTILLO BERRIO

1.001.162.239

Powered by CamScanner

Bogotá DC, 18 de noviembre 2024

Señores
Fundación FER

Atento saludo.

Estimados señores:

Por este medio, deseo hacer de su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo como **Profesional en atención a la primera infancia** el cual vengo desempeñando con ustedes. Por lo que, a partir de la fecha **18 de noviembre de 2024**, finalizaré mi relación laboral con la empresa.

El motivo de mi renuncia obedece a (Voluntaria y personal)

Es por ello que agradezco a **(FUNDACION FER)** por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante todo este tiempo, la cual me será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Me despido, deseándoles los mayores éxitos. Atentamente,

Diana Milena Rios Lozada
CC.1.006.630.650

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las flores CONTRATO: 7606 - 2024 FECHA: 20 - 11 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	5	5	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Torres Sardela	1018462884	Profesional responsable del servicio	Licenciada en inglés	3208290277	Luisa Torres.
2	Dayanna E Collecor F	1233891287	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3123004890	DayannaC
3	Livia Rios Ustada	1075215546	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3102646520	Livia Rios Ustada
4	Jennyfer Lucela Alonso Prieto	1019072297	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3204412388	Jenny Alonso
5	Brenda Yohanna Rios Patiño	1030586877	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3144049970	
6	Angie Hilardy Moreno G	1120374056	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123218617	
7	Hanan Andrea Pérez Valencia	1015491891	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3165488610	
8	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233980	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
9	Claudia Patricia Vargas Alvarez	1033691514	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3188176650	
10	Clara Emilse Gonzalez B.	52.702.380	Profesional en atención a la primera infancia	Psicología	3179139540	
11	Andrea Bustos Moreno	1022988579	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3123002926	Andrea Bustos
12	Teany Andrea Rios Lozada	1078371611	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en preescolar	3237191785	
13	Ayleth Solanyi Rios L	33750363	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. en Preescolar	3144135980	Ayleth Rios
14	Yulma Yarley Niño Ni	1056552983	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3134594039	
15	Adriana Del Pilar Rodriguez	52321.225	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodriguez.
16	Leidy Tascano M	1014228036	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedag infantil	3204526190	Leidy T
17	Nubia Rios G.	51980975.	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista	302 3510741	Nubia Rios G.
18	Julieth Daniela Llanos	1007914997	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	Estudiante	3142682389.	
19	Viviana Patiño Romero	1015412743.	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698.	
20	Mayerly Guzman	1004153541	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3104619440	Mayerly Guzmán
21	Sandy del Carmen Mercado	1052999648	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3026633542	Sandy Mercado
22	Bleyda Lucia Bernal A	1049794698	Auxiliar Servicios generales	Primaria	3123388294	B.L
23	Jhonny Arley Rios	1003753445	Manipulador de alimentos	Técnico	3205447771	
24	Yamile Natalia Suarez	1031690996	Manipulador de alimentos	Bachiller	3175123131	

Cra 7 No. xx - xx | Código Postal Bogotá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (+57) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las flores CONTRATO: 7606 - 2024 FECHA: 20 - 11 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Carolina L Rios.	1.004033669	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3112663238	Carolina L Rios.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.